

LESNÍ KLUB



SOJKA

Provozní řád Lesního klubu Sojka

Lesní klub Sojka vytváříme spolu s rodiči jako místo, kde se k sobě lidé navzájem chovají s úctou a respektem a všichni zúčastnění jsou spolutvůrci. Děti zde mají bezpečný prostor, kde mohou být samy sebou, svobodně se vyjadřovat a prožít si, co potřebují. Je to pro nás vhodná alternativa předškolního vzdělávání, která je založená na denním pobytu v přírodě, čímž přirozeně utužujeme fyzickou i psychickou odolnost dětí.

1. ÚVOD

Provozní řád Lesního klubu Sojka (dále též “LK” či “klub”) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (děti, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování LK. Je přílohou a nedílnou součástí Smlouvy o péči o dítě mezi rodiči a zřizovatelem LK Sojka, kterým je spolek „Pod Holednou Jundrov, z. s.“, IČ: 04520688, sídlem: Brno, Absolonova 2, 624 00 (dále také „spolek” nebo „zřizovatel”). Součástí smlouvy je také Pedagogická koncepce LK Sojka (ke stažení www.lesniklubsojka.cz).

Platnost tohoto provozního řádu je ode dne 1. 9. 2017. Provozní řád je umístěn v zázemí LK a na internetových stránkách školky.

1.1 Kontaktní informace

Pod Holednou Jundrov, z.s., zřizovatel Lesního klubu Sojka

IČ: 04520688

Absolova 2, Brno, PSČ 624 00

www.lesniklubsojka.cz

email: skolka.sojka@gmx.com

kontaktní osoba: Barbora Mališová, tel. 777 446 153

č. ú.: 2400937184/2010

Osoba pověřená za spolek komunikací s rodiči: Barbora Mališová, tel. 777 446 153

Zástupce této osoby v případě její nedostupnosti: Adéla Janíková, tel. 774 35 05 85

2. PROVOZNÍ INFORMACE

2.1 Provozní podmínky

Zázemím LK je chatka se zahradou v zahrádkářské kolonii za ulicí Dubová v Jundrově. Chatka je rozdělena na tři části, jedna slouží ke tvoření v zimním období, druhá část je určena výhradně na spaní a třetí část slouží jako šatna. Děti spí na zateplené zemi na vlastních karimatkách a ve vlastních spacácích. Před domečkem je zateplená pergola, která slouží jako jídelna a místo pro tvoření během jarních, letních, podzimních a zimních dní. Zahrada je chatkou rozdělena na dvě poloviny, přičemž většina aktivit a her se odvíjí na spodní části zahrady, kde mají děti upravené zázemí k venkovním radovánkám. Toaleta je umístěna ve spodní části zahrady, je kompostovací.

K dispozici jsou nám také okolní lesy obory Holedná, které dětem nabízí prostor pro volnou hru pod širým nebem a slouží nám k pozorování všech změn v přírodě. S dětmi zde máme vybraných několik oblíbených míst, kam v rámci denního programu chodíme a učíme se prožívat přítomné okamžiky v souladu s přírodou a naším vnitřním nastavením.

Při nepříznivém počasí (velký mráz, silný vítr, prudký déšť) je program přesunut do zateplené pergoly, chatky, případně lze využít i prostory Společenského centra Večerka.

Dostupnost autem: Parkování u LK je možné pouze na 4 dlážděných parkovacích místech z boku paneláku na Dubové, nebo na velkém parkovišti pod panelákem. Prosíme, neparkujte na hliněné ploše na začátku cesty mezi zahrádkami a ideálně ani nevjíždějte přímo k Sojce (je tam úzká cesta a navíc není možné se zde otočit bez vjetí na pozemek jiných domů a zahrádek).

Začátek a konec školního roku LK je shodný s běžným školním rokem. **Klub nezajišťuje péči o děti v době státních svátků, o státem stanovených jarních a letních prázdninách a ve dnech mezi Vánoce a Novým rokem.** LK Sojka je v provozu během státem stanovených podzimních, pololetních a Velikonočních prázdnin.

Provozní doba LK je od pondělí do pátku od 8:00 do 16:30. Tuto provozní dobu může zřizovatel po předchozím upozornění rodičů přechodně či jednorázově upravit jinak. **Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě průvodkyním/průvodcům v LK** dle pravidel stanovených v tomto provozním řádu. Po dohodě s rodiči mohou být v programu výlety, které mohou znamenat **sraz na jiném místě** než na pozemku LK. Při výletech mimo Jundrov mohou rodiče pomáhat s přepravou dětí. Odpolední program může být zajišťován formou kroužků. Některé se mohou konat v jiných prostorách než na zahradě LK (např. Večerka) a rodiče pak vyzvedávají děti na místě určeném zřizovatelem (informace o kroužcích a místech vyzvedávání dětí jsou zaslány e-mailem).

Kapacita skupiny v LK na den je 16 dětí. Pokud zájem převyšuje kapacitu LK, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále.

2.2 Kritéria přijetí dítěte do LK

Na přijetí dítěte do LK není právní nárok. O přijetí dětí rozhoduje zřizovatel po poradě s pedagogickým týmem na základě předběžné přihlášky, požadovaného termínu a modelu docházky, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- zralost dítěte pro předškolní docházku (samostatnost při jídle, alespoň částečná samostatnost při hygieně, přezouvání a převlékání, dostatečné komunikační schopnosti, fyzická a psychická zdatnost, schopnost kontrolovat vyměšování)
- datum přijetí přihlášky (dříve přihlášení jsou upřednostňováni)
- model docházky (upřednostňovány jsou děti s vícedenní docházkou)
- soulad rodiny s pedagogickou koncepcí, principy, celkovým provozem školky a zájem o koncepci předškolního vzdělávání inspirovaného lesními mateřskými školami

- ochota rodiny zapojit se do komunitního života školky (účast na slavnostech, pomoc při brigádách, zapojení se do provozu školky)
- respektující a partnerský přístup v rodině
- zralost rodičů i dítěte pro odloučení a nástup do školky
- upřednostňujeme sourozence členských dětí
- klub přijímá děti ve věkovém rozmezí přibližně 3 až 6 let (lze přijmout i dítě mladší, na základě individuálního posouzení, v závislosti na aktuální situaci a za předpokladu, že je toto dítě samostatné, schopné se domluvit a je bez plen)

2.3 Zápis a přijetí dítěte do LK

Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili se Smlouvou o péči o dítě a tímto Provozním řádem. Doporučujeme také navštívit klub osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a pedagogickým týmem.

Zápis dětí do školky probíhá **jednou ročně při oficiálním zápisu, průběžně také dle volných kapacit.**

Všechny dokumenty potřebné k zápisu dítěte do školky jsou k dispozici na webových stránkách www.lesniklubsojka.cz.

1. Přihláška

Rodič vyplní a podepíše přihlášku (www.lesniklubsojka.cz), kterou poté zašle na adresu spolku v papírové podobě či podepsanou emailem na skolka.sojka@gmx.com nebo předá osobě pověřené za spolek komunikací s rodiči (viz čl. 1.1).

2. Vyhodnocení přihlášky

Zřizovatel vyhodnotí přihlášku na základě výše uvedených kritérií a **do dvou týdnů** od jejího doručení obdrží rodiče informaci o přijetí dítěte nebo o jeho zařazení na čekací listinu.

3. Další postup

Pokud bylo dítě přijato, rodiče vyplní a podepíší Smlouvu o péči o dítě, kterou zašlou na adresu spolku nebo předají osobě pověřené za spolek komunikací s rodiči (viz čl. 1.1).

4. Zkušební období pro děti přijaté k péči v průběhu školního roku

Před zahájením zkušební období proběhne schůzka rodičů, dítěte a průvodců daného programu pro vzájemné seznámení a zodpovězení případných dotazů.

Zkušební období začíná **prvním zkušebním dnem**, který absolvuje dítě v doprovodu jednoho z rodičů. Dítě s rodičem odchází po obědě. **Druhý zkušební den** nastoupí dítě do školky již bez rodiče, který si dítě vyzvedne po obědě (13:30). Následující týden dítě nastoupí tzv. **zkušební týden**, ve kterém absolvuje dny podle výběru modelu docházky.

V průběhu prvních dvou kalendářních týdnů docházky dítěte, jež tvoří zkušební období, zřizovatel rozhodne o přijetí, či nepřijetí dítěte do dlouhodobé péče lesního klubu Sojka a na základě tohoto rozhodnutí vyzvedne rodiče. V případě rozhodnutí o přijetí, dítě plynule přejde ze zkušební období do období dlouhodobé péče. Rodiče se mohou rozhodnout, že jejich dítě do dlouhodobé péče LK Sojka nenastoupí. Rozhodnutí oznámí osobě zodpovědné za komunikaci s rodiči (viz. čl. 1.1).

Rozhodnutí zřizovatele o nepřijetí dítěte, či rozhodnutí rodičů o nenastoupení dítěte do dlouhodobé péče se považuje za výpověď smlouvy o péči o dítě bez výpovědní doby.

Zkušebním dnem jsou myšleny všechny dny během zkušebního období. Úhrada nákladů na péči za každý zkušební den činí 300 Kč a platí se na místě průvodci. Pokud dítě do dlouhodobé péče nenastoupí, peníze se nevracejí. Po uplynutí zkušebního období hradí rodiče náklady na péči dle odst. 3.1.

Průběh zkušebního období může být po dohodě mezi rodiči, průvodci a koordinátory odlišný.

Pravidla pro první zkušební den:

- Zodpovědnost za dítě nese rodič, který doprovází dítě v průběhu programu LK.
- Rodič nezasahuje do programu, ani nijak nezdržuje či nenarušuje denní režim klubu.
- Rodič se v průběhu dne upozadí a nechá svému dítěti prostor socializovat se a zorientovat se v novém prostředí.
- Rodič musí respektovat, že průvodci jsou zde především pro děti v dlouhodobé péči a jejich rodiče. Prostor pro diskusi je na začátku dne a po obědě.
- Rodič si všímá dění v LK Sojka, aby se mohl lépe rozhodnout, zda nechat přijmout své dítě do dlouhodobé péče LK Sojka či nikoliv.
- Stejná pravidla dodržuje jakákoli cizí osoba, která se účastní dne v LK.

Spolu s informací o přijetí do dlouhodobé péče LK je rodičům oznámena výše úhrady nákladů na péči dle vybraného modelu docházky. **Teprve po připsání první měsíční úhrady nákladů na péči na účet zřizovatele je zřizovatel povinen začít poskytovat dlouhodobou péči o dítě.**

5. Zkušební období pro děti přijaté k péči od začátku školního roku

V případě přijetí dítěte do péče od začátku školního roku platí rodiče úhradu nákladů za dlouhodobou péči dle odst. 3.1.

Rodič i zřizovatel mají právo se během prvních 14 dnů zářijové docházky rozhodnout nenechat dítě do dlouhodobé péče nastoupit. V takovém případě to rodiče neprodleně ohlásí zřizovateli, resp. zřizovatel rodičům. Zřizovatel je v takovém případě povinen vrátit polovinu z uhrazených nákladů na péči za září na účet rodičů společně s jistinou. Zápisné propadá ve prospěch LK. Rozhodnutí zřizovatele o nepřijetí dítěte, či rozhodnutí rodičů o nenastoupení dítěte do dlouhodobé péče se považuje za výpověď smlouvy o péči o dítě bez výpovědní doby.

Doprovázení dítěte rodičem v první dny docházky není při přijetí k péči od začátku školního roku možné z kapacitních důvodů.

2.4 Ukončení docházky a změna modelu docházky

Rodiče i zřizovatel jsou oprávněni vypovědět smlouvu o péči o dítě a tím ukončit dlouhodobou péči o dítě, a to s výpovědní dobou dva měsíce, aby bylo možné zajistit náhradníka. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší výpovědní dobu. Výpovědní doba začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Rodiče jsou povinni uhradit náklady na péči o dítě za celou výpovědní dobu i v případě, kdy dítě do LK Sojka nedochází. Požadavek na změnu modelu docházky (změna počtu dní, které dítě do LK dochází) je třeba vznést alespoň měsíc předem. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší lhůtu. Zřizovatel však není povinen požadavku na změnu modelu docházky vyhovět.

Rodiče a zřizovatel mají právo vypovědět smlouvu o péči o dítě i z dalších důvodů a ve výpovědních dobách stanovených v tomto Provozním řádu a ve smlouvě o péči o dítě.

3. FINANCE

3.1 Náklady na péči a další platby

Výše úhrady **nákladů na péči** činí k datu 1. 9. 2018 (docházka 8:00 – 16:30):

5 dní v týdnu: 5500 Kč

4 dny v týdnu: 5000 Kč

3 dny v týdnu: 4000 Kč

2 dny v týdnu: 3000 Kč

To neplatí pro zkušební týden.

Při první úhradě nákladů na péči rodič zároveň platí **zápisné** ve výši 500 Kč (za tyto peníze LK pořizuje věci, které dítě v Sojce používá) a **jistinu** ve výši jednoho měsíčního příspěvku dle zvoleného modelu docházky. Zřizovatel je povinen vrátit jistinu rodičům ke dni skončení smlouvy o péči, pakliže jistina nezanikne započtením. Zřizovatel je oprávněn započíst proti jistině jakékoliv pohledávky vůči rodičům, a to zejména z titulu neuhrazených nákladů na péči, jiných sjednaných plateb nebo pohledávky z titulu náhrady škody.

Upozornění: uvedené ceny nezahrnují **stravné**. Platby za něj jsou popsány v čl. 5.6.

Aktuální výše úhrad nákladů na péči je zveřejněna i na webových stránkách www.lesniklubksojka.cz. V případě rozporu platí ceny uvedené v Provozním řádu.

Úhrada nákladů na péči je ze strany rodičů poukazována na účet zřizovatele č. 2400937184/2010. a to nejpozději do 15. dne předešlého měsíce. Tzn. např. náklady na péči za únor je třeba uhradit nejpozději do 15. ledna. Náklady na péči od 1. 9. do 30. 9. je třeba uhradit dva měsíce předem (do 30. června). Bylo-li dítě přijato k péči po 30. červnu daného roku, je třeba náklady na péči uhradit do 15. srpna téhož roku.

V případě změny modelu docházky je tato platba upravena dle modelu docházky nové.

Náhrady za nepřítomnost dítěte v LK Sojka jsou upraveny v čl. 4.4.

Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce a jiné mimořádné výdaje hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Výši platby sdělí osoba pověřená za spolek komunikací s rodiči (viz čl. 1.1) rodičům předem a rodiče finanční obnos předají průvodkyni/průvodci při předání dítěte v den konání akce.

3.2 Dary LK Sojka

Pod Holednou Jundrov, z. s. jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Lesní klub Sojka.

Možnosti darování:

1. vkladem na účet spolku, a to buď pravidelným příspěvkem ve formě navýšení příspěvku, nebo jednorázově;
2. věcným darem

Po obdržení daru vystaví zřizovatel potvrzení o přijatém daru či s dárcem uzavře darovací smlouvu. Dar si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu v souladu s platnou legislativou.

4. PŘEDÁVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ a OMLOUVÁNÍ DĚTÍ, OSOBY ZMOCNĚNÉ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE

4.1 Předávání dítěte

Rodiče předávají dítě (děti) od 8:00 do 8:45. V chladnějším období je však vhodné předávat děti přednostně v období 8:30 – 8:45.

Předávání probíhá na místě stanoveném zřizovatelem, zpravidla na zahradě LK, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.).

LK přebírá odpovědnost za dítě okamžikem podání ruky průvodce – dítě, ke konci dne končí odpovědnost školky za dítě okamžikem pozdravu průvodce s osobou, která dítě vyzvedává. V případě přítomnosti rodiče během provozu školky (např. během zkušebního dne či na slavnostech) odpovídá za dítě rodič.

Při ranním předávání dítěte rodič vhodným způsobem informuje průvodkyni/průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, mimořádné stavy). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v klubu. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte. Případné změny zapíše do deníku u dveří chaty (vyzvednutí po obědě, vyzvedne babička, atd.). Rodič nachystá dítěti krabičky na oběd a svačinu a spacák s karimatkou.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LK. Proto je důležité respektovat čas vymezený pro předávání dítěte a přicházet do klubu s dostatečnou časovou rezervou pro přivítání, vybalení, rozloučení atd. Pokud přichází rodič s dítětem do klubu později než v 8:45, průvodce jim nemůže a nebude věnovat dostatek pozornosti.

Po rozloučení s dítětem se rodič nezdržuje na zahradě kolem chaty, na ranní diskuse mezi rodiči slouží posezení u brány zahrady.

V 9:00 již na pozemku LK nesmí být žádní rodiče pro snadný průběh programu a psychickou pohodu všech dětí.

Průvodce má právo nepřijmout dítě z důvodů nedostatečného vybavení, nebo nemoci dítěte.

4.2 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami je v rozmezí 15:30 až 16:15. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná s ohledem na průvodkyně/průvodce i děti. Je nutné, aby se rodiče do klubu dostavili s dostatečnou časovou rezervou na sbalení všech věcí, převléknutí dítěte atd. V 16:30 se zázemí zamyká.

Vyzvedávání dětí po obědě je možné ve 13:30, není-li průvodcem stanoveno jinak (např. dopolední výlet). V zimním období může být vyzvedávání dětí po obědě v zimním období změněno, rodiče budou o změně včas informováni emailem.

Rodiče, kteří vyzvedávají dítě po obědě, přicházejí pod chatu až v době, kdy jsou všechny děti v chatě připravené k odpočinku, nesmí tedy narušit průběh oběda. Do té doby mohou využít posezení nad chatou, nebo u brány. V čase vyzvednutí je jim k dispozici jeden z průvodců pro důležitá sdělení a jiné informace. Rodič s dítětem, které je vyzvednuto po obědě, se již nezdržuje na pozemku LK.

Ve výjimečných případech lze dítě vyzvednout jinak, dle domluvy s průvodkyní/průvodcem a to tak, aby nebyl narušen program klubu.

Ve dnech, kdy je odpolední program organizován formou kroužků, je doporučeno vyzvedávat děti až po skončení kroužku, tj. 16:00-16:15.

Rodič pravidelně kontroluje stav vybavení dítěte a případně doplňuje náhradní vybavení v boxíku dítěte, uloženého v zázemí LK. Rodiče jsou povinni označit všechno vybavení dítěte jeho jménem/značkou.

Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami průvodkyně/průvodců jsou rodiče povinni dítě vyzvednout bezodkladně po oznámení této situace.

4.3. Osoby zmocněné k převzetí dítěte

Pokud chce rodič, resp. zákonný zástupce dítěte, aby dítě mohla převzít třetí osoba, předá předem osobě pověřené za spolek komunikací s rodiči (viz čl. 1.1) jím podepsaný seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. K vyzvednutí dítěte mohou být oprávněny osoby, které v den vyzvednutí dosáhly věku alespoň 18 let. Po domluvě s průvodkyní/průvodcem může dítě vyzvednout maminka jiného dítěte, které navštěvuje LK.

Průvodkyně/průvodci nejsou povinni předat dítě osobě, která je pod vlivem omamných látek.

Seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte identifikuje tyto osoby pomocí jména a příjmení, data narození a vztahu k dítěti/rodině.

4.4 Odhlašování dítěte a náhrady

V případě absence dítěte v LK, např. z důvodu onemocnění, je třeba dítě odhlásit z docházky na webové adrese: rezervace.lksojka.cz nejpozději do **20:00 předcházejícího dne**. Tímto vzniká nárok na náhradní docházku v jiný den, který si rodič sám vybere a zaklikne (je-li volná kapacita) na stejné webové adrese. Možnost výběru náhradní docházky je **60 dní** od absence. Odhlásí-li rodič dítě po 20:00 předešlého dne, nárok na náhradní docházku nevzniká.

5. CHOD LK

Níže uvedená pravidla slouží pro harmonické spolubytí na pozemku LK, jak při běžném provozu LK, tak při výjimečných dnech, například při slavnostech. Tato pravidla dodržuje každý, kdo se pohybuje na pozemku LK.

Pravidla platící na pozemku klubu:

- chováme se k sobě s respektem, stejně tak ke stromům, rostlinám a živočichům
- respektujeme osobní a rodinný bezpečný prostor, jsme diskrétní vůči ostatním členům spolku
- při příchodu i odchodu se dítě i rodič s průvodkyní pozdraví podáním ruky
- nevytváříme zbytečný odpad, vzniklý odpad třídíme
- šetříme vodou
- do školky nenosíme sladkosti v originálních obalech, bonbóny ani žvýkačky, výjimečné události je třeba konzultovat předem (například dort na narozeniny apod.)
- do školky nenosíme hračky; pokud je nutné, aby hračka byla ve školce, zůstává v batůžku nebo ve spacáku
- veškeré stravování probíhá u stolu (s výjimkou slavností)
- veškeré vyměšování probíhá ve spodní části zahrady pod spodní chatou, v zimě jsou v chatce k dispozici dětské mobilní záchodky
- aktivně se zajímáme o zázemí klubu (uklízíme po sobě, rozebíráme si ztráty a nálezy)
- erární oblečení vždy vypereme a vrátíme do krabic s erárem
- do ohně zasahuje pouze průvodce, nebo jiná dospělá osoba (dítě může do ohně zasahovat s dohledem průvodce či jiné dospělé osoby)
- sekeru používá pouze průvodce, nebo jiná dospělá osoba (dítě může sekeru používat pouze pod dohledem průvodce či jiné dospělé osoby)
- do sudu na dešťovou vodu nic nevhazujeme
- kohoutky s nepitnou vodou pouští pouze průvodce, nebo jiná dospělá osoba (dítě může vodu pouštět pouze pod dohledem průvodce či jiné dospělé osoby)
- v chatě se zouváme či používáme návleky
- v 16:30 průvodce zamyká chatu a odchází (pokud zůstávají rodiče s dětmi na zahradě i po odchodu průvodce, poslední kdo opouští zahradu je povinen uklidit věci v LK na svá místa a zamknout bránu)

Pravidla pro děti v LK

KOMUNIKACE

Ráno se s průvodci přivítám podáním ruky.

Při ranním kroužku sedím v kruhu na jednom ze špalků a jsem v klidu.

Když koluje lucernička, poslouchám toho, kdo mluví.

Když se mi nelíbí něčí chování, můžu se bránit větou „NECH TOHO, MNĚ SE TO NELÍBÍ.“

U oběda se chovám tiše, ohleduplně a čistotně.

Kdykoli můžu požádat o pomoc. Například větou „PROSÍM POTŘEBUJI POMOCT.“

Vždy když uslyším volání průvodce, ozvu se zpět.

LES

Čekám na předem domluvených čekacích místech.

Když najdu něco, co nepatří do lesa, zavolám průvodce (neberu věc do ruky).

V lese si hlídám skupinku dětí a průvodců. Při hře v lese zůstávám na dohled průvodců.

Z lesa odcházíme vždy kompletní.

Když se ztratím, zůstávám tam, kde jsem, a příp. pískám na píšťalku, mám-li.

POZEMEK

Do horní části zahrady chodím pouze s vědomím průvodce.

Bránu při odchodu z pozemku otevírá pouze dospělý/průvodce.
Nehraju si tam, kam se chodí na záchod.
Nechodím do prostoru za domečky.
Nenosím předměty z pozemku do lesa.
S náradím z dílničky pracuji pouze v dílničce.
Jsem zodpovědný za své věci a pečuji o ně. Všechno co používám, po sobě uklízím.
Šetřím vodou.
Ochutnám každé jídlo.
Při odpočívání nechám v tichosti odpočinout své tělo. (nemusím spát)

STROMY

Lezu jen po stromech, které jsou lezecké (označeny červeným fáborkem)
Lezu jen tam, odkud mohu zase slézt.
Dávám nohy/ruce na silné větve, ne suché.
Nelezu na stromy když mrzne/je vlhko/mám zdravotní omezení.

OHEŇ

Nenahřívám/nerozpaluju klacky v ohni.
Nepřemísťuji oheň/uhlíky mimo ohniště.
Přiložit mohu jen s vědomím a přítomností průvodce.
Vždy stojím čelem k ohni.

PRÁCE S NÁSTROJI

Práci s náradím vždy ohlásím průvodci.
Se sekerou pracuji jen v přítomnosti průvodce, držím obouruč, mám nohy od sebe a dívám se, aby kolem mě nikdo nestál.
S nožem/škrabkou: vždy oznámím průvodci, pak se s nožem usadím. Ujistím se, že nikdo nestojí kolem mě. Řežu vždy směrem od sebe. Při odchodu nejdříve zandám nůž do pochvy, uklidím a teprve odcházím.

DOMEČKY (Topení, elektřina, kamna)

Nesahám na ně, mohu s nimi pracovat jen s průvodcem.
Nestojím k nim zády, nestrkám se s nikým.
Pokud se chci nahřát, stojím/sedím čelem ke kamnům.

KLACKY

Mám pod kontrolou oba konce klacku.
Nemírím klackem nikomu na hlavu/oči.
Nepoužívám klacek delší než já.

KAMENY

Házím kamenem tam, kde nikdo není.

SOKOL

Oznamuji čůrání.
Nelezu do nářadovny.
Pomáhám při úklidu.

VODA

Jdu do vody jen s vědomím průvodce.

Kdo nemá holínky, nemůže na jaře a na podzim do louží.

Ve vodě nechodím za průvodce.

CESTA DO MĚSTA

Držím se hada, pokud průvodce neřekne jinak.

Při nastupování a vystupování z dopravního prostředku si hlídám skupinu, tj. vždy někčí ruku.

Do tramvaje nastupuji společně se skupinou stejnými dveřmi.

Po nastoupení a vystoupení se vždy spočítáme.

5.3 Rytmus LK

Rytmus dne

08:00 -08:45 - příchod dětí do školky, volná hra

09:00 – ranní kruh

09:30 - 12:00 - pobyt v lese, dopolední svačina, volná hra

12:00 – 12:30 - návrat na zahradu, umývání, příprava na oběd

12:30 - 13:30 – oběd

13:30 – vyzvedávání dětí po obědě

13:30 - 14:00 - úklid po obědě, příprava na odpočinek

14:00 – 15:00 - odpočinek

15:00 – odpolední svačina

15:15 – 16:00 – odpolední aktivity

16:00 - 16:15 – vyzvedávání dětí

16:30 – zamyká se zázemí

Rytmus roku

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. V pedagogickém programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání sebe sama, svého nejbližšího okolí i světa obecně.

5.4 Pedagogičtí pracovníci – průvodkyně/průvodci

Se skupinou max. 16 dětí pracují 2 průvodkyně/průvodci. Po domluvě s průvodkyněmi/průvodci se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. absolventi a studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo rodiče. Při práci s dětmi se řídí Pedagogickou koncepcí LK Sojka. Průvodci ovládají zásady první pomoci pro děti. Průvodci se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji, v čemž je spolek v rámci svých možností podporuje.

5.5 Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod LK by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování je nedílnou součástí její udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí příjemné a podnětné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi členy spolku, průvodkyněmi/průvodci a rodiči jsou vystavěny na základě spolupráce a možnosti společných prožitků (společné zvelebování a údržba zázemí školky, schůzky, slavnosti atd.)

Rodiče se také podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti (příprava na slavnosti, výlety, organizace spolujízd atd.) Je vítáno, aby rodič respektujícím způsobem projevil jakékoliv připomínky k chodu školky a svými náměty a nápady přispíval k obohacení výchovného programu. Tyto připomínky je vhodné směřovat osobně na průvodkyně/průvodce či osobu pověřenou za spolek komunikací s rodiči (čl. 1.1), případně na e-mail skolka.sojka@gmx.com.

Mají-li rodiče výhradu k dění v Sojce (např. bezpečnost dětí, jak se moje dítě v Sojce cítí, obavy atd.), sdělí ji koordinátorce nebo průvodkyni. Tato informace je poté oznámena celému organizačnímu týmu, který se domluví na řešení. V případě nutnosti je svolán celý tým (koordinátoři + průvodci), rodič, který vznesl připomínku a všichni rodiče, které téma zajímá, a chtějí se diskuse nad ním účastnit. Důvěrný a bezpečný prostor, který touto transparentní komunikací chceme vytvořit, je v našem lesním klubu jedna z hlavních priorit. Spolupodílíme se tak na tvorbě společných pravidel/dohod, s nimiž jsme v souladu.

Před nástupem dítěte do LK je nutné, aby se rodiče setkali na individuální schůzce s průvodci daného modelu docházky. Tyto schůzky se konají v posledním týdnu letních prázdnin na pozemku LK.

Rodiče jsou dále povinni se alespoň dvakrát ročně (zpravidla jednou za pololetí) setkat na individuální schůzce s průvodci z daného modelu docházky, kde jsou rodiče informováni o vývoji dítěte, je možné řešit případné výchovné i provozní problémy a předat si zpětnou vazbu.

Také spolek společně s průvodci organizuje rodičovské schůzky (zpravidla jednou za čtvrtletí). Rodiče by se měli těchto schůzek účastnit.

Rodiče jsou o dění v LK informováni průběžně (zpravidla jednou měsíčně) e-mailem. V citlivých záležitostech týkajících se konkrétního dítěte osobně např. při vyzvedávání dítěte.

Rodič by měl mít aktivní zájem o vývoji svého dítěte a o jeho chování v LK. Také by se měl snažit co nejdříve průvodci oznámit jakékoli své obavy či nesouhlas, nebo situace v rodině, které mohou ovlivnit chování dítěte, případně viditelné změny v chování či jakékoli zdravotní změny dítěte.

5.6 Stravování:

Stravování se skládá ze dvou svačín a oběda.

Dopolední svačinku připravují dětem rodiče. Oběd a odpolední svačinka jsou zajištěny ze strany zřizovatele.

Dopolední svačina

Zajišťují rodiče. Nedáváme cukrovinky v originálních obalech.

Do batůžku na dopolední program v lese je třeba sbalit dopolední svačinu a láhev s pitím (v chladném počasí teplým v termosce). Jídlo ke svačině je třeba vhodně zabalit např. do svačínové krabičky nebo plátěného pytlíku, aby se minimalizoval případný odpad, který děti musí nést z lesa nazpátek.

Oběd a odpolední svačinka

Oběd je zajištěn dovozem v termostabilních nádobách a jídlo je určené k přímé konzumaci. Zajišťujeme zdravou, vyváženou a racionální stravu a jsme připraveni respektovat individuální

stravovací potřeby každého dítěte. Cena obědu a odpolední svačiny není zahrnuta v ceně nákladů na péči o dítě.

Oběd je dětem podáván dle počasí venku nebo v zázemí. Na oběd a odpolední svačinku si děti nosí vlastní krabičky, které si odpoledne berou domů a další den je zase čisté přinesou.

Cena za oběd se svačinkou je 60 Kč. Obědy a odpolední svačiny se platí po skončení daného měsíce (např. obědy za květen jsou hrazeny začátkem června). Koordinátorka posílá emailem rodičům přesnou částku k úhradě.

Platby se posílají na účet zřizovatele 2400937184/2010. Je třeba použít variabilní symbol pro platbu obědů, který byl dítěti udělen.

Přihlašování a odhlašování obědů

Obědy se přihlašují automaticky společně s docházkou na webové stránce www.rezervace.lksojka.cz, odhlašují se tamtéž. Oběd je možné řádně odhlásit do 12:00 předešlého dne. Je-li oběd odhlášen později, je možné si na nadcházející den zakliknout kolonku Oběd si vyzvednu, a jídlo si v Sojce vyzvednout. Pokud si rodič oběd nevyzvedne, oběd propadá a rodič hradí jeho plnou cenu.

Pitný režim

Děti mají v batůžku vlastní nádobu s pitím, kterou ráno naplní rodiče. Průvodkyně/průvodci během oběda zkontrolují pitný režim dětí a nádobu dle potřeby doplní či se na pitný režim dítěte s plnější nádobou více zaměří.

5.7 Informace o zdravotním stavu dítěte

Rodič je povinen informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také průvodce informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte. Průvodkyně/průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytl při zápisu dítěte do LK. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat LK o změnách těchto údajů.

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete například některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- infekční kašel a rýma
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši, roupi (prosíme informovat o této skutečnosti z důvodu informování ostatních rodičů)
- v rodině se vyskytlo závažnější infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.)

Průvodce může odmítnout dítě do školky ráno přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či rýma apod.) či v dostatečné kondici pro zvládnutí programu.

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LK (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), rodiče budou telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Průvodkyně/průvodci poskytnou v případě potřeby dítěti první pomoc.

V období výskytu klíšťat prohlédnou průvodkyně/průvodci děti po obědě a v případě nálezu klíštěte ho bez zbytečného odkladu odstraní. Průvodkyně/průvodce obkreslí místo, kde klíště bylo, fixem přímo na tělo dítěte, aby rodiče mohli místo kontrolovat. Dále průvodce/průvodkyně zapíše nález klíštěte do zdravotní karty dítěte, kde zaznamená místo a datum nálezu. Tuto skutečnost také oznámí rodičům při vyzvedávání dítěte. Totéž činí při bodnutí hmyzem (vosa, včela, sršeň apod.) nebo jiném poranění. Rodiče jsou povinni informovat LK o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem v přihlášce.

5.8 Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavit dítě podle aktuálního počasí je povinen rodič. Dítě má v zázemí LK náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby rodič doplňuje. Rodiče nachystají náhradní spodní prádlo, ponožky a pláštěnku dítěti i do batůžku. V zimních měsících jsou velmi důležité rukavice, jedny na sobě, jedny náhradní v batůžku a jedny suché v boxíku. Pokud dítě nemá s sebou rukavice, průvodce má právo jej do klubu nepřijmout.

S ohledem na častý pohyb v lese se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomu přizpůsobit.

Doporučené vybavení dětí – obsah batůžku, oblečení na ven i v zázemí je k dispozici na stránkách www.lesniklubsojka.cz.

Průvodce má právo odmítnout dítě do školky ráno přijmout, pokud dítě není vhodně oblečeno na zvládnutí celodenního pobytu venku.

V Brně dne 1.8.2017

Aktualizace dne 1.9.2018