

LESNÍ KLUB



SOJKA

Provozní řád Lesního klubu Sojka

Lesní klub Sojka je prostor, který tvoří všichni zúčastnění – děti, rodiče, průvodci a koordinátoři. Dětem zde utváříme prostor, kde mohou být samy sebou, svobodně se vyjadřovat a prožít, co potřebují. Cílem je nabídnout předškolní „vzdělávání“, které je založené na denním pobytu v přírodě, která nabízí dostatek podnětů pro všestranný rozvoj dítěte.

1. ÚVOD

Provozní řád Lesního klubu Sojka (dále též “LK” či “klub”) popisuje způsob organizace LK, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných osob - dětí, rodičů a pracovníků a podává rámcový přehled o fungování LK. Je přílohou a nedílnou součástí Smlouvy o péči o dítě mezi rodiči a zřizovatelem LK Sojka, kterým je spolek Pod Holednou Jundrov, z. s., IČ: 04520688, se sídlem: Absolonova 630/2, Brno 624 00 (dále také „spolek” nebo „zřizovatel”). Součástí smlouvy je také Pedagogická koncepce LK Sojka.

Platnost tohoto Provozního řádu je ode dne 1. 9. 2017. Provozní řád je umístěn v zázemí LK a na internetových stránkách klubu. Aktualizace řádu jsou vždy rodičům oznámeny. Datum aktualizace je uvedeno na konci dokumentu.

1.1 Kontaktní informace

Pod Holednou Jundrov, z.s., zřizovatel Lesního klubu Sojka

IČ: 04520688

Absolova 630/2, Brno, PSČ 624 00

www.lesniklubsojka.cz

email: skolka.sojka@gmx.com

kontaktní osoba: Mgr. Lucie Anderová, m. 774 216 934

č. ú.: 2400937184/2010

Osoba pověřená za spolek komunikací s rodiči: Mgr. Lucie Anderová, m. 774 216 934

Zástupce této osoby v případě její nedostupnosti: Mgr. Petra Večeřová, m. 732 772 720

2. PROVOZNÍ INFORMACE

2.1 Provozní podmínky

2.1.1. Zázemí LK

Zázemím je zděná chatka se zahradou v zahrádkářské kolonii za ulicí Dubová v městské části Brno – Jundrov. Chatka je rozdělena na tři části, jedna slouží ke klidovým aktivitám v době odpočinku, druhá část je určena výhradně na odpočinek a třetí část slouží jako šatna. Děti spí na zateplené zemi na vlastních karimatkách a ve vlastních spacácích. Vedle chatky je postavena mobilní zateplená „pergola“ s odnímatelnými skly, která slouží jako jídelna a místo pro ranní či odpolední aktivity. Zahrada je stavbami rozdělena na dvě poloviny, většina aktivit a her probíhá na spodní části zahrady, kde mají děti upravené zázemí k venkovním aktivitám. V horní části zahrady je prostor pro záhony na pěstování. Suchá kompostovací toaleta je umístěna ve spodní části zahrady. Zde je i kompost.

V chatkách je zavedena elektřina. Voda se do zázemí dováží v barelech.

K aktivitám LK jsou využívány okolní lesy obory Holedná, kde jsou vytipovaná oblíbená místa pro pobyt dětí. Při nepříznivém počasí (velký mráz, silný vítr, prudký déšť) je program přesunut do zázemí lesního klubu nebo je domluven doprovodný program, např. divadlo, knihovna, výukový program v jiné instituci.

2.1.2. Doprava

Neblíže městská hromadná doprava je autobus č. 67, který má konečnou zastávku v Jundrově nedaleko ulice Dubová. Docházková vzdálenost je cca 300 m. Dále jsou dostupné tramvajové linky na zastávce Svratecká v Komíně, vzdálenost cca 500 m (5 min.) po lávce přes řeku a cestou mezi zahrádkami.

Dostupnost autem - parkování při předávání a vyzvedávání dítěte nebo při jakékoliv jiné příležitosti návštěvy klubu je možné využít parkoviště za konečnou autobusu č. 67 a pod paneláky na ulici Dubová. Při parkování na hliněných plochách nebo na okrajích příjezdové cesty hrozí pokuta. U brány klubu parkování není možné.

2.1.3. Harmonogram provozu LK

Začátek a konec školního roku LK je shodný s běžným školním rokem. Klub nezajišťuje péči o děti v době státních svátků, o státem stanovených jarních a letních prázdninách a ve dnech mezi Vánoce a Novým rokem. LK Sojka je v provozu během státem stanovených podzimních, pololetních a velikonočních prázdnin.

Provozní doba LK je od pondělí do pátku od 8:00 do 16:30. Tuto provozní dobu může zřizovatel po předchozím upozornění rodičů přechodně či jednorázově upravit jinak.

Po dohodě s rodiči mohou být v programu výlety, které mohou znamenat sraz a/nebo vyzvedávání na jiném místě než na pozemku LK. Při výletech mimo Jundrov mohou rodiče pomáhat s přepravou dětí. Odpolední program může být zajišťován formou kroužků.

2.1.4. Kapacita a věková hranice

Kapacita skupiny v LK na den je 16 dětí v doprovodu dvou průvodců. Celkem ve školním roce LK navštěvuje maximálně 28 dětí. Pokud zájem převyšuje kapacitu LK, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále.

Děti jsou do LK přijímány ve věku 3 – 5 let.

2.2 Přijetí dítěte do LK Sojka

2.2.1. Zájemci o docházku

O přijetí dětí rozhoduje zřizovatel – statutární zástupci spolku po konzultaci s pedagogickým týmem. Zájemci o docházku jsou evidováni průběžně, bez pořadníku. Následně jsou pozváni k „zápisu“ na nový školní rok. „Zápis“ probíhá v období března až květen předchozího školního roku formou osobních setkání. Ve chvíli kdy počet zájemců překročí dvojnásobný počet potenciálních míst, je ukončen příjem zájemců k „zápisu“. Další zájemci jsou v případě zájmu evidováni jako náhradníci a v případě uvolnění kapacity jsou pozváni k dodatečnému zápisu – setkání.

Kontaktovat LK ve věci zájmu o docházku je možné prostřednictvím „kontaktního formuláře“ na webu, emailem nebo telefonicky (viz kontakty).

Po ukončení zápisu, zpravidla kolem půlky května, probíhá vyhodnocení možností přijetí dítěte dle aktuálních podmínek (volná kapacita dnů k docházce, věková vyváženost, celkový počet dětí ap.). Pokud přetrvává větší počet zájemců než je volná kapacita LK a není možné rozhodnout dle stanovených kritérií, probíhá losování zájemců. Zájemci o docházku obdrží v co nejkratší době informaci zda bylo jejich dítě přijato či ne. V případě potřeby a hledání kompromisních řešení jsou rodiče dětí osobně kontaktováni k další domluvě.

V možnostech LK Sojka není s ohledem na pedagogickou koncepci (volná hra, sebeřízené vzdělávání apod.) poskytnout péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami, to znamená - není schopen zajistit dostatečně bezpečné prostředí pro všechny zúčastněné strany. Děti s těmito potřebami proto zpravidla nejsou k docházce přijímány. Na přijetí dítěte do LK není právní nárok.

Při přijímání dětí / rodin do LK Sojka je důležitý vztah rodičů ke koncepci lesních mateřských škol. Doporučujeme, aby se rodiče předem seznámili s touto koncepcí, s Pedagogickou koncepcí LK Sojka a tímto Provozním řádem. Doporučujeme také navštívit klub osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a pedagogickým týmem.

Vítaná je spolupráce s lesním klubem před nástupem k docházce – například účast na klubíku Sojčata. Tým zohledňuje při přijímání dětí věkovou vyváženost ve skupině dětí a vyváženost požadovaných dnů docházky. Přednost mají sourozenci již docházejících dětí. Účast na klubíku Sojčata (zejména více jak jeden cyklus) není podmínkou, je však výhodou.

2.2.2. Předpoklady dítěte / rodiny pro nástup k docházce do lesního klubu

- dovršení věku 3 roky nejpozději v září daného školního roku; mladší děti nejsou přijímány
- zralost rodičů i dítěte pro odloučení a pravidelnou docházku do lesního klubu
- zralost dítěte pro předškolní docházku - samostatnost při jídle, alespoň částečná samostatnost při hygieně, přezouvání a převlékání, dostatečné komunikační schopnosti, fyzická a psychická zdatnost, schopnost kontrolovat vyměšování
- soulad s pedagogickou koncepcí LK, principy a celkovým provozem klubu a zájem o koncepci předškolního vzdělávání inspirovaného lesními mateřskými školami
- ochota rodiny zapojit se do spolkového života klubu - účast na brigádách, zapojení se do provozu školky, spolupráce na slavnostech a akcích pro veřejnost

Dokumenty potřebné k „zápisu“ dětí do LK Sojka jsou rodičům zasílány emailem. Po přijetí dítěte k docházce do LK Sojka podepisují rodiče se zřizovatelem Smlouvu o péči o dítě a oba nebo jeden z rodičů se stává členem spolku Pod Holednou Jundrov, z.s., který klub zřizuje.

Všechny dokumenty potřebné k přijetí dítěte a informace k platbám rodiče obdrží emailem po ukončení „zápisu“.

2.2.3. Přijímání během školního roku

Během školního roku jsou děti do LK Sojka přijímány jen v případě uvolnění kapacity (některé z dětí ukončí docházku nebo si sníží počet docházkových dnů). Zřizovatel vede evidenci náhradníků, kteří jsou v případě uvolnění kapacity osloveni. Následuje osobní setkání a v případě shody přijetí. Dále je postup shodný s přijetím dítěte po zápise.

2.3 Ukončení docházky a změna modelu docházky

Rodiče i zřizovatel jsou oprávněni vypovědět Smlouvu o péči o dítě a tím ukončit dlouhodobou péči o dítě, a to s výpovědní dobou dva měsíce, aby bylo možné zajistit náhradníka. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší výpovědní dobu. Výpovědní doba začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Rodiče jsou povinni uhradit náklady na péči o dítě za celou výpovědní dobu i v případě, kdy dítě do LK Sojka nedochází. Požadavek na změnu modelu docházky (změna počtu dní, které dítě do LK dochází) je třeba vznést alespoň měsíc předem. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší lhůtu. Zřizovatel však není povinen požadavku na změnu modelu docházky vyhovět.

Rodiče a zřizovatel mají právo vypovědět smlouvu o péči o dítě i z dalších důvodů a ve výpovědních dobách stanovených v tomto Provozním řádu a ve Smlouvě o péči o dítě. Projeví-li se v průběhu docházky u dítěte specifické potřeby a potřeba nepřetržité individuální péče je zřizovatel oprávněn docházku dítěte ukončit. Tomu vždy předchází dlouhodobější komunikace s rodiči a řešení záležitosti.

3. FINANCE

3.1 Náklady na péči

Výše úhrady **nákladů na péči** činí k datu 1. 9. 2022 (docházka 8:00 – 16:30):

5 dní v týdnu: 5 800 Kč

4 dny v týdnu: 5 600 Kč

3 dny v týdnu: 4 800 Kč

2 dny v týdnu: 3 800 Kč

Při první úhradě nákladů na péči rodič zároveň platí **zápisné** ve výši 500 Kč (za tyto peníze LK pořizuje věci, které dítě v Sojce používá) a **jistinu** ve výši jednoho měsíčního příspěvku dle zvoleného modelu docházky. Zřizovatel je povinen vrátit jistinu rodičům ke dni skončení Smlouvy o péči, pakliže jistina nezanikne započtením. Zřizovatel je oprávněn započíst proti jistině jakékoliv pohledávky vůči rodičům, a to zejména z titulu neuhrazených nákladů na péči, jiných sjednaných plateb nebo pohledávky z titulu náhrady škody.

Upozornění: uvedené ceny nezahrnují **stravné**. Platby za něj jsou popsány v čl. 5.6.

Aktuální výše úhrad nákladů na péči je zveřejněna i na webových stránkách www.lesniklubsojka.cz.

Úhrada nákladů na péči je ze strany rodičů poukazována na účet zřizovatele č. 2400937184/2010. a to nejpozději do 15. dne předešlého měsíce. To znamená např. náklady na péči za únor je třeba uhradit nejpozději do 15. ledna. Náklady na péči na měsíc září (1.- 30. 9.). je třeba uhradit dva měsíce předem (do 30. června). Bylo-li dítě přijato k péči po 30. červnu daného roku, je třeba náklady na péči uhradit co nejdříve nebo dle dohody, nejpozději však do 15. srpna daného roku.

V případě změny modelu docházky je tato platba upravena dle modelu docházky nové.

3.2 Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce a jiné mimořádné výdaje hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Výši platby sdělí osoba pověřená za spolek komunikací s rodiči (viz čl. 1.1) rodičům předem a rodiče finanční obnos předají průvodci při předání dítěte v den konání akce.

3.3 Dary LK Sojka

Pod Holednou Jundrov, z. s. jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Lesní klub Sojka.

Možnosti darování:

1. vkladem na účet spolku, a to buď pravidelným příspěvkem nebo jednorázově;
2. věcným darem

Po obdržení daru vystaví zřizovatel potvrzení o přijatém daru či s dárcem uzavře darovací smlouvu. Dar si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu v souladu s platnou legislativou.

4. PŘEDÁVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ a OMLOUVÁNÍ DĚTÍ, OSOBY ZMOCNĚNÉ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE

4.1 Předávání dítěte

Rodiče předávají dítě (děti) od 8:00 do 8:45.

Předávání probíhá na místě stanoveném zřizovatelem, zpravidla na zahradě LK, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.).

LK přebírá odpovědnost za dítě okamžikem kontaktu (oční, slovní) průvodce – rodič/osoba doprovázející dítě, při vyzvedávání končí odpovědnost klubu za dítě okamžikem pozdravu průvodce s osobou, která dítě vyzvedává. V případě přítomnosti rodiče během provozu školky (např. na slavnostech) odpovídá za dítě rodič.

Při ranním předávání dítěte rodič informuje průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, mimořádné stavy). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v klubu. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Případné změny (vyzvednutí po obědě či jinou osobou) rodič zapíše na lístek na nástěnce. Rodič nachystá dítěti krabičku na odpolední svačinu do připraveného boxu a v odpočívárně spacák s karimatkou (v případě, že dítě chodí odpočívat).

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LK. Proto je důležité respektovat čas vymezený pro předávání dítěte a přicházet do klubu s dostatečnou časovou rezervou pro přivítání, vybalení, rozloučení atd. Pokud přichází rodič s dítětem do klubu později než v 8:45, průvodce jim nemůže a nebude věnovat dostatek pozornosti.

V případě pozdního příchodu, kdy už byl zahájen ranní kruh, vyčká rodič s dítětem za zděnou chatkou (u nástěnky s jídelníčkem) do skončení kruhu, poté teprve předá dítě. Je vhodné o pozdním příchodu uvědomit průvodce daného dne předem na mobil. Zda už kruh začal zjišťuje rodič tichým nahlédnutím, rodič ani dítě neběží/nejde až ke kruhu se podívat.

Po rozloučení s dítětem se rodič nezdržuje na zahradě kolem chaty, na ranní diskuse mezi rodiči slouží posezení u brány zahrady.

V 9:00 již na pozemku LK nesmí být žádní rodiče pro snadný průběh programu a psychickou pohodu všech dětí.

Průvodce má právo nepřijmout dítě z důvodů nedostatečného vybavení, nebo nemoci dítěte.

4.2 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami je v rozmezí **15:30 až 16:15**. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná s ohledem na průvodce i děti. Je nutné, aby se rodiče do klubu dostavili s dostatečnou časovou rezervou na sbalení všech věcí, převléknutí dítěte atd. V 16:30 se zázemí zamyká.

Vyzvedávání dětí po obědě je možné v čase 13:45 – 14.00, není-li průvodcem stanoveno jinak (např. celodenní výlet).

Rodiče, kteří vyzvedávají dítě po obědě, vstupují do prostoru, kde probíhá oběd (v zimě dřevěná chata, v létě venkovní stůl) až v době, kdy je většina dětí po obědě. Do té doby mohou využít posezení nad chatou. V čase vyzvednutí je jim k dispozici jeden z průvodců pro důležitá sdělení a jiné informace. Rodič s dítětem, které je vyzvednuto po obědě, se nezdržuje na pozemku LK.

Ve výjimečných případech lze dítě vyzvednout v jiný čas, dle domluvy s průvodcem a to tak, aby nebyl narušen program klubu.

Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, konflikty, vyjmutí klíštěte apod.) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami průvodců jsou rodiče povinni dítě vyzvednout bezodkladně po oznámení této situace.

4.3. Osoby zmocněné k převzetí dítěte

Pokud chce rodič, resp. zákonný zástupce dítěte, aby dítě mohla převzít třetí osoba, např. prarodiče, hlídací osoba, sdělí změnu průvodcům při ranním předávání dítěte a informaci zapíše na vyhrazený lístek na nástěnce. K vyzvednutí dítěte mohou být oprávněny osoby, které v den vyzvednutí dosáhly věku alespoň 18 let, pokud nebylo domluveno jinak. Po domluvě s průvodcem může dítě vyzvednout

maminka jiného dítěte, které navštěvuje LK. Osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte identifikuje jméno osoby či vztah k dítěti/rodině.

Průvodci nejsou povinni předat dítě osobě, která je pod vlivem omamných látek.

4.4 Odhlásování dítěte a náhrady

V případě absence dítěte v LK, např. z důvodu onemocnění, je třeba dítě odhlásit z docházky v rezervačním systému na webové adrese: rezervace.lksojka.cz nejpozději do **20:00 předcházejícího dne**. Tímto vzniká nárok na náhradní docházku v jiný den, který si rodič sám vybere a zaklikne (je-li volná kapacita) na stejné webové adrese. Možnost výběru náhradní docházky je **60 dní** od absence. Odhlásí-li rodič dítě po 20:00 předešlého dne, nárok na náhradní docházku nevzniká.

5. CHOD LK

Pravidla platící na pozemku klubu

Níže uvedená pravidla slouží pro harmonické spolubytí všech návštěvníků a uživatelů služeb LK Sojka v zázemí klubu, jak při běžném provozu LK, tak při výjimečných událostech, např. slavnostech.

- chováme se ohleduplně ke stromům, rostlinám a živočichům a také k sobě navzálem
- respektujeme osobní a rodinný prostor, jsme diskrétní vůči ostatním členům spolku
- při příchodu i odchodu se dítě i rodič s průvodkyní pozdraví
- nevytváříme zbytečný odpad, vzniklý odpad třídíme, šetříme vodou
- sladkosti dáváme dětem v co nejmenší míře a vždy jen pro potřeby vlastního dítěte, nenabízíme je ostatním dětem, výjimečné události (např. dort na narozeniny) konzultujeme s průvodci
- veškeré stravování probíhá u stolu (s výjimkou slavností)
- veškeré vyměšování probíhá ve spodní části zahrady pod spodní chatou, v zimě jsou v chatce k dispozici dětské nočníky
- udržujeme pořádek v zázemí klubu (uklízíme po sobě, rozebíráme si ztráty a nálezy)
- erární oblečení vždy vypereme a vrátíme do krabic s erárem
- do ohně zasahuje pouze průvodce, nebo jiná dospělá osoba (dítě může do ohně zasahovat s dohledem průvodce či jiné dospělé osoby)
- sekeru používá pouze průvodce, nebo jiná dospělá osoba (dítě může sekeru používat pouze pod dohledem průvodce či jiné dospělé osoby)
- do sudu na dešťovou vodu nic nevhazujeme
- kohoutky s užitkovou vodou pouští pouze průvodce, nebo jiná dospělá osoba (dítě může vodu pouštět pouze pod dohledem průvodce či jiné dospělé osoby)
- v chatě se zouváme či používáme návleky
- v 16:30 průvodce zamyká chatu a odchází (pokud zůstávají rodiče s dětmi na zahradě i po odchodu průvodce, poslední kdo opouští zahradu je povinen uklidit věci na svá místa a zamknout bránu)

Pravidla pro provoz denního lesního klubu

Pomáhají rozvíjet sociální citění, určují hranice chování mezi sebou, jsou to jisté rituály, které dětem a průvodcům dávají řád, jasnost a bezpečí.

Na pozemku školky se dodržují vždy, i v případě jakékoliv akce mimo denní docházku (slavnost, Den otevřených dveří apod.)

KOMUNIKACE

Ráno se s průvodci přivítám (rodič i dítě).

Na domluvený signál průvodce (zavolání, zazpívání apod.) vždy přijdu.

Účastním se ranního a křížalového kruhu.

Na kruhu, když koluje „mluvící“ předmět, jsem v tichosti a vnímám toho kdo mluví.

Potřebuji-li pomoc, požádám o ni, vyjadřuji své potřeby.

HYGIENA

Vždy, když jdu ze záchodu, umyji si ruce.

K jídlu, aktivitám a v čase přítomnosti rodičů mám vždy oblečeno minimálně spodní prádlo.

STRAVOVÁNÍ

U oběda jsem, sedím, nehlučím a sytím se.

Před jídlem si vždy umyji ruce.

ODPOČINEK

Při odpočívání nechám v tichosti odpočinout své tělo, ideálně i mysl, nemusím spát.

Neruším v odpočinku ostatní děti.

CHATKA

Nesahám na kamna, mohu s nimi pracovat jen s průvodcem.

Stojím čelem ke kamnům, nestrkám se, neběhám.

POBYT VENKU

Do louží mohu jen v holínkách.

BEZPEČNOST (při pobytu mimo zázemí)

Čekám na předem domluvených čekacích místech.

Hlídám si skupinku dětí a průvodců, jsem vždy na dohled průvodce.

Bránu při odchodu z pozemku otevírá pouze dospělý/průvodce.

Když najdu něco, co nepatří do lesa, zavolám průvodce (neberu věc do ruky).

Když se ztratím, zůstávám na místě, kde jsem a VOLÁM O POMOC.

ZAHRADA

Do horní části zahrady chodím s vědomím průvodce.

Nejdále chodím pod skalku/terasu, na schody a plácek k bráně jen s průvodcem/rodiči.

Nehraju si tam, kam se chodí na záchod.

Nechodím do prostoru za chatkami (u plotu).

Všechno co používám, po sobě uklízím.

Šetrím vodou, zejména dovážanou.

STROMY

Lezu jen po stromech, které jsou určeny k lezení.

Lezu jen tam, kam vylezu a odkud umím sám slézt, vždy s vědomím průvodce.

Dávám nohy/ruce a sedám na silné větve, ne na suché či tenké.

Nelezu na stromy když mrzne/je vlhko/mám zdravotní omezení/ mám něco v ruce.

Hlídám si prostor pod stromy – nikdo tam není, nejsou tam věci.

OHĚŇ

U ohně (poblíž) je vždy jeden z průvodců a barel s vodou.
Nahřívám/rozpaluju klacky v ohni jen v přítomnosti průvodce, klacek zůstává v ohňovém kruhu.
V době větších akcí (slavnost apod.) a akcí pro veřejnost klacky nenapalujeme.
Nepremisťuji oheň/uhlíky mimo ohniště.
Přiložit mohu jen s vědomím a v přítomnosti průvodce.
Vždy stojím čelem k ohni.
U ohně se nestrkám, neběhám.
Se sirkami mohu pracovat jen v přítomnosti průvodce.

KLACKY

S klackem neběhám.
Mám pod kontrolou všechny konce klacku.
Neohrožuji klackem ostatní.

KAMENY

S kameny můžu házet tam, kde nikdo nestojí.
Nikdy kameny neházím po někom (člověk, zvíře).

U VODY

Jdu do vody pouze s vědomím průvodce.
Ve vodě nikdy nejdu za průvodce.
Do vody jdu vždy minimálně ve spodním prádle/plavkách.

PRÁCE S NÁŘADÍM A NÁSTROJI

S nářadím pracuji pouze pod dohledem nebo s vědomím průvodce a na domluveném místě.
Se sekerou a pilou pracuji jen v přítomnosti průvodce, držím obouruč, mám nohy od sebe a dívám se, aby kolem mě nikdo nebyl.
Jakmile práci skončím, nářadí či nástroj ihned uklidím.

Nůž

Práci s nožem vždy oznámím průvodci.
S nožem sedím, soustředím se na práci.
Ujistím se, že nikdo není kolem mě.
Řežu vždy směrem od sebe.
Po ukončení práce zavřený nůž uklidím a teprve odcházím.

SOKOLOVNA

Oznamuji, když se jdu vyčůrat.
Přijdu na zavolání/zazpívání průvodců.
Nechodím do nářad'ovny.
Najdu-li v Sokolovně něco, co neznám, nesahám na to a oznámím to průvodcům.

CESTA DO MĚSTA

Držíme se ve dvojicích / trojicích.
Při nastupování a vystupování z dopravního prostředku si hlídám skupinu.
Do tramvaje nastupuji společně se skupinou stejnými dveřmi.
Když se ztratím, zůstanu tam, kde jsem.

5.3 Rytmus provozu LK Sojka

5.3.1 Rytmus dne

8.00 - 8.45	příchod dětí, volná hra, nabídka aktivit
9.00 - 9.15	ranní kruh
9.15 - 9.45	dopolední svačina
9.45 - 12.45	pobyt v lese, volná hra, nabídka aktivit
12.45 - 13.15	křížalový kruh, návrat z lesa
13.15 - 13.45	příprava na oběd, oběd
13.45 - 14.00	příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí po obědě
14.00 - 15.00	odpočinek, nabídka aktivit pro předškolní děti
15.00 – 15.15	odpolední svačina
15.15 - 16.30	volná hra, nabídka aktivit, vyzvedávání dětí (příchod rodičů nejpozději v 16.15)
16.30	školka se zavírá

5.3.2 Pojetí roku

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. Pro každý měsíc je zvoleno tematické zaměření, které se odráží v písničkách a nabízených aktivitách. Reflektovány jsou lidové tradice, roční období, aktuální témata, environmentální výchova a přirozené potřeby dětí s ohledem na jejich věk.

5.4 Pedagogičtí pracovníci – průvodkyně/průvodci

Se skupinou max. 16 dětí pracují 2 průvodci (v tomto dokumentu užíváme obecný název pro pozici „průvodce“, bez gender rozlišení). Po domluvě s průvodci se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. absolventi a studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo rodiče. Při práci s dětmi se řídí Pedagogickou koncepcí LK Sojka. Průvodci ovládají zásady první pomoci pro děti a dále se vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji, v čemž je spolek v rámci svých možností podporuje.

5.5 Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod Lesního klubu Sojka by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Spolkový (komunitní) způsob fungování je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí příjemné a podnětné prostředí pro péči dětí. Vztahy mezi členy spolku - rodiči, průvodci a dětmi jsou postaveny na základě osobní a otevřené komunikace a možnosti společných prožitků (společné zvelebování a údržba zázemí školky, schůzky, slavnosti atd.). Rodiče se podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti (příprava na slavnosti, výlety ap.).

Je vítáno, aby rodič sděloval jakékoliv připomínky k chodu klubu a svými náměty a nápady přispíval k jeho obohacení. Připomínky, obavy či výhrady (např. k bezpečnosti dětí, potíží dětí, k péči o děti apod.) stejně jako spokojenost je možné sdělit průvodcům, koordinátorovi nebo Rodičovské radě, která rodiče ve spolku zastupuje (viz Stanovy spolku, dále jen „RR“) a informace předá dál. Záležitost projedná vedení spolku s pedagogickým týmem a případně RR a společně hledají řešení ke spokojenosti všech stran. V případě potřeby je domluvena schůzka s rodiči a vždy je záležitost důkladně komunikována se všemi zainteresovanými.

Důvěrný a bezpečný prostor, který touto transparentní komunikací chceme vytvořit, je v našem lesním klubu jedna z hlavních priorit.

Minimálně jednou ročně proběhne konzultace s rodiči, kde je delší prostor pro vzájemné sdělení poznatků o dítěti, které navštěvuje klub, a k chodu LK. Nejdříve jsou konzultovány nově nastoupené děti, jejich adaptace. Následují konzultace předškoláků a poté ostatních dětí. V průběhu času probíhají individuální konzultace dle potřeby, ať už na podnět průvodců či vedení klubu nebo na podnět rodičů.

O dění v LK Sojka jsou rodiče informováni průběžně (zpravidla jednou měsíčně) e-mailem. Důležité informace či připomenutí jsou zasílána prostřednictvím sms zpráv. O specifických událostech, např. úraz, konflikt, jsou rodiče informováni v daný den při vyzvedávání dítěte, ev. jsou kontaktováni telefonem již během docházky.

Rodič by měl mít aktivní zájem o fungování svého dítěte při pobytu v LK. Také by se měl snažit co nejdříve průvodci oznámit jakékoli obavy či nesouhlas, nebo situace v rodině, které mohou ovlivnit chování dítěte, případně viditelné změny v chování či jakékoli zdravotní změny dítěte.

5.6 Strava

5.6.1 Složení stravy

Dopolední svačina

Zajišťují rodiče, každý svému dítěti. Svačinu a láhev s pitím (v chladném počasí teplé v termosce) mají děti sbaleno ve svém batohu. Jídlo je třeba vhodně zabalit např. do svačkové krabičky nebo plátěného pytlíku, aby se minimalizoval případný odpad, který děti musí nést z lesa nazpátek. Případné sladkosti nebo pochutiny dáváme dětem v co nejmenší míře a jen pro potřebu vlastního dítěte, ne pro další děti v docházce.

Oběd

Oběd je zajištěn dovozem externí firmou zaměřenou na dětské stravování v termostabilních nádobách a jídlo je určené k přímé konzumaci. Zajišťujeme zdravou, vyváženou a racionální stravu a jsme připraveni respektovat individuální stravovací potřeby každého dítěte. Cena obědu a odpolední svačiny není zahrnuta v ceně nákladů na péči o dítě. Oběd je dětem podáván dle počasí venku nebo v zázemí.

Odpolední svačina

Je zajišťována rodiči, kteří se v přípravě střídají dle rozpisové tabulky, a je společná pro všechny děti (kromě diet). Děti si na svačinu nosí vlastní krabičku, ve které si mohou odnést nesněžené zbytky. Prázdnou krabičku na svačinu je třeba při raním předávání dětí dát do připraveného boxu.

5.6.2 Cena stravného

Celková cena za stravu na den a dítě je 95 Kč – 80 Kč oběd a 15 Kč odpolední svačina. Strava se platí zálohově do konce předchozího měsíce (např. záloha na obědy v květnu jsou hrazeny do konce dubna). Strava se vyúčtovává vždy za pololetí, tj. za I. pololetí v únoru, za II. pololetí v červenci.

Výše záloh:

2denní docházka – 760 Kč

3denní docházka – 1 140 Kč

4denní docházka – 1 520 Kč

5denní docházka – 1 900 Kč

Platby se posílají na účet zřizovatele 2400937184/2010. V poznámce je třeba uvést předmět platby „záloha-strava-měsíc-jméno dítěte“.

5.6.3 Přihlašování a odhlašování obědů

Obědy se přihlašují a odhlašují automaticky společně s docházkou v rezervačním systému na webových stránkách www.rezervace.lksojka.cz. Oběd je možné řádně odhlásit do 12:00 předešlého dne. Je-li oběd odhlášen později, je možné si na nadcházející den zakliknout kolonku „Oběd si vyzvednu“, a jídlo si v Sojce po domluvě s průvodci vyzvednout. Pokud si rodič oběd nevyzvedne, propadá a rodič hradí jeho plnou cenu.

5.6.4 Pitný režim

Děti nosí v batohu vlastní nádobu s pitím, kterou ráno naplní rodiče. V zimě je doporučeno dávat dětem termosku s teplým (ne horkým) pitím. Průvodci během oběda zkontrolují pitný režim dětí a nádobu dle potřeby doplní.

5.7 Informace o zdravotním stavu dítěte

Rodič je povinen informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také průvodce informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte. Průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytli při zápisu dítěte do LK. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat LK o změnách těchto údajů.

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete například některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- infekční kašel a rýma
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha

- bolest při močení
- vši, roupi (prosíme informovat o této skutečnosti z důvodu informování ostatních rodičů)
- v rodině se vyskytlo závažnější infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.)

Průvodce může při raním předávání odmítnout dítě přijmout k docházce, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či rýma apod.) či v dostatečné kondici pro zvládnutí docházky.

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LK (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), rodiče jsou telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech je zavolána rychlá záchranná služba a rodiče jsou okamžitě telefonicky informováni. Průvodci poskytnou v případě potřeby dítěti první pomoc.

V období výskytu klíšťat prohlíží průvodci děti průběžně a v případě nálezu klíštěte ho bez zbytečného odkladu odstraní. Průvodce obkreslí místo, kde klíště bylo, fixem přímo na tělo dítěte, aby rodiče mohli místo kontrolovat. Nález klíštěte zapíše průvodce do zdravotní karty dítěte, kde zaznamená místo a datum nálezu. Tuto skutečnost také oznámí rodičům při vyzvedávání dítěte. Totéž činí při bodnutí hmyzem (vosa, včela, sršeň apod.) nebo jiném poranění. Rodiče jsou povinni informovat LK o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem v přihlášce.

5.8 Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavit dítě podle aktuálního počasí je povinen rodič. Dítě má v zázemí LK náhradní oblečení, které rodič pravidelně kontroluje a dle počasí, ročního období a potřeby doplňuje. Rodiče nachystají náhradní spodní prádlo, ponožky a pláštěnku dítěti i do batohu. V zimních měsících jsou velmi důležité rukavice, jedny na sobě, jedny náhradní v batohu a jedny suché v boxíku.

Rodiče jsou povinni označit všechno vybavení dítěte jeho jménem/ značkou.

S ohledem na častý pohyb v lese se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomu přizpůsobit.

Doporučené vybavení dětí – obsah batohu, oblečení na ven i v zázemí je rodičům zasíláno v samostatném dokumentu.

Průvodce má právo odmítnout dítě do školky ráno přijmout, pokud dítě není vhodně oblečeno na zvládnutí celodenního pobytu venku.

V Brně dne 1. 8. 2017

Poslední aktualizace dne 30. 8. 2022
Aktualizaci provedl: Lucie Anderová