

Stanovy spolku „Pod Holednou Jundrov, z.s.“

Čl. 1

Název, forma a sídlo

- 1.1. Pod Holednou Jundrov, z.s. (dále jen spolek) je dobrovolným spolkem fyzických osob ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Spolek má sídlo v Brně.

Čl.2

Charakter spolku

- 2.1. Spolek je nevládní neziskovou organizací působící v České Republice.

Čl. 3

Účel spolku

- 3.1. Účelem spolku je zejména:
- veřejná prospěšnost, zejména podpora a sladování rodinného a pracovního života,
 - podpora rodičů s dětmi,
 - podpora péče o děti a vzdělávání dětí v úzkém kontaktu s přírodou,
 - podpora zdravého životního stylu, osvěta a přednášky,
 - výchova dětí k ochraně životního prostředí a odpovědnosti za věci veřejné,
 - ochrana venkovského charakteru MČ Brno – Jundrov,
 - podpora místních občanů v podílení se na veřejném životě v obci a
 - iniciování aktivit členů spolku v oblasti vzdělávací, kulturní, sportovní.

Čl. 4

Hlavní činnost spolku

- 4.1. Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. 3, coby společného zájmu jeho členů, a spočívá zejména v:
- systematické práce s dětmi,
 - volnočasové a zájmové práce s dětmi a jejich rodiči,
 - vytvořením prostoru pro setkávání lidí různých zájmů a věkových skupin,
 - pořádáním a zajišťováním besed, seminářů, kurzů, přednášek, a dalších kulturních a zájmových akcí,
 - aktivní účasti členů na veřejném životě a
 - spolupráce s jinými subjekty zastávající společné zájmy.
- 4.2. Činnost spolku je realizována prostřednictvím Lesního klubu Sojka a Společenského centra Večerka.

Čl. 5

Členství ve spolku

- 5.1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let. Členství ve spolku vzniká na základě

schválení písemné přihlášky Výkonným týmem spolku.

- 5.2. Podají-li manželé přihlášku společně nebo podá-li druhý manžel přihlášku poté, co ji podal první z manželů, vzniká jim okamžikem schválení druhé z přihlášek společné členství. Manželé mající společné členství mají společně pouze jeden hlas a pouze jeden z nich může být členem volených orgánů spolku. Účastní-li se zasedání členské schůze oba manželé, a současně projevují k danému bodu programu opačnou vůli, pak se pro daný bod má za to, jako by ani jeden z nich nebyl na zasedání přítomen.
- 5.3. Člen spolku má právo:
- podílet se na činnosti spolku,
 - účastnit se zasedání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - volit a odvolávat dva členy Rodičovské rady spolku,
 - být zvolen do Rodičovské rady a/nebo Výkonného týmu spolku,
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku a
- 5.4. Člen spolku má povinnost:
- dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánů spolku,
 - aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a Výkonným týmem schválené vnitřní předpisy
 - nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu s účelem spolku,
 - aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a
 - platit členské příspěvky ve výši uvedené v příloze č. 1 těchto stanov.
- 5.5. Členství ve spolku zaniká:
- nezaplacením členského příspěvku do 2 měsíců od doručení výzvy k zaplacení,
 - doručením písemného oznámení o vystoupení člena Výkonnému týmu,
 - úmrtím člena,
 - zánikem spolku,
 - vyloučením člena na základě písemného rozhodnutí Výkonného týmu; takové rozhodnutí může Výkonný tým vydat v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje stanovy spolku a
 - z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 5.6. V případě zániku členství ve spolku nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků či jiných darů, v odůvodněných případech však může Výkonný tým toto právo přiznat.
- 5.7. Výkonný tým vede seznam členů spolku. Zápis a výmaz v tomto seznamu provádí člen Výkonného týmu spolku při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů. Každý člen spolku je oprávněn nahlédnout do seznamu členů. O nahlédnutí musí požádat některého člena Výkonného týmu, který mu zajistí nahlédnutí do seznamu u pověřeného člena Výkonného týmu, a to v nejbližším možném termínu.

Čl. 6 Orgány spolku

- 6.1. Orgány spolku jsou:
- Výkonný tým,
 - Rodičovská rada a

- Členská schůze.

6.2. Výkonný tým

- 6.2.1. Výkonný tým je nejvyšším orgánem spolku a zároveň jeho statutárním orgánem. Výkonný tým má tři členy, kteří si volí ze svého středu předsedu. Členy Výkonného týmu ke dni přijetí těchto stanov jsou Barbora Mališová, Adéla Janíková a Eva Beranová.
- 6.2.2. Výkonný tým při přijímání svých rozhodnutí zohledňuje návrhy, podněty a připomínky členů spolku, zejména pak návrhy, podněty a připomínky Rodičovské rady, která plní funkci poradního orgánu Výkonného týmu.
- 6.2.3. Výkonný tým se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně, jeho jednání svolává předseda nebo společně dva členové Výkonného týmu. Výkonný tým je usnášeníschopný, účastní-li se jednání alespoň 2 jeho členové. Rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý z členů Výkonného týmu má jeden hlas.
- 6.2.4. Výkonný tým může rozhodovat také mimo zasedání (tj. rozhodovat per rolam). V takovém případě se postupuje analogicky dle čl. 7 stanov s tím, že návrh rozhodnutí a výsledek zasílá ostatním členům Výkonného týmu osoba oprávněná svolat zasedání Výkonného týmu. Většina se počítá ze všech členů Výkonného týmu.
- 6.2.5. Spolek zastupuje při právním jednání a jeho jménem podepisuje každý člen Výkonného týmu, a to samostatně. Právní jednání s hodnotou plnění převyšující částku 50 000 Kč musí podepisovat dva členové Výkonného týmu.
- 6.2.6. Výkonný tým:
 - schvaluje účetní závěrku za předešlý rok,
 - schvaluje rozpočet spolku na příští období,
 - rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců spolku,
 - je zodpovědný za hospodaření spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku,
 - stanoví výši členských příspěvků a v odůvodněných případech rozhoduje o osvobození člena od povinnosti platit členskou příspěvku nebo o vypořádání v případě zániku členství,
 - schvaluje přihlášky zájemců o členství, vede seznam členů a rozhoduje o vyloučení členů ze spolku,
 - rozhoduje o výši odměny členů Výkonného týmu,
 - jednou za šest měsíců zpracovává zprávu o činnosti spolku,
 - vydává vnitřní předpisy upravující fungování spolku,
 - svolává jednání členské schůze a
 - rozhoduje o změně stanov spolku.
- 6.2.7. Funkce člena Výkonného týmu zaniká:
 - uplynutím dvouměsíční lhůty od doručení písemného odstoupení člena Výkonného týmu Výkonnému týmu,
 - úmrtím nebo zánikem člena Výkonného týmu,
 - zánikem členství ve spolku,
 - rozhodnutím Výkonného týmu, kterým člena Výkonného týmu odvolá z funkce a

- rozhodnutím Členské schůze, kterým člena Výkonného týmu odvolá, za dále uvedených podmínek, z funkce.

6.2.8. V případě, že zanikne funkce člena Výkonného týmu, o novém členovi rozhodne svým hlasováním Výkonný tým. Není-li Výkonný tým poté, co zanikne funkce člena výkonného týmu usnášeníschopný, zvolí chybějící členy Výkonného týmu Členská schůze, a to pouze z kandidátů navržených Rodičovskou radou.

6.3. Rodičovská rada

6.3.1. Rodičovská rada je kontrolním, poradním a konzultačním orgánem spolku, jehož hlavním cílem je kontrolovat činnost Výkonného týmu, o závěrech kontrolní činnosti informovat členskou základnu a zprostředkovávat Výkonnému týmu názory a připomínky členské základny v době mezi jednotlivými zasedáními členské schůze.

6.3.2. Rodičovská rada má tři členy, kteří si zvolí ze svého středu předsedu. Dva z členů jsou voleni na jeden rok Členskou schůzí a třetím členem Rodičovské rady je předseda Výkonného týmu, případně jiný člen Výkonného týmu pověřený Výkonným týmem.

6.3.3. Rodičovská rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně, její zasedání svolává předseda nebo společně dva členové Rodičovské rady. Rodičovská rada je usnášeníschopná, účastní-li se zasedání alespoň 2 její členové. Rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý z členů Rodičovské rady má jeden hlas.

6.3.4. Rodičovská rada může rozhodovat také mimo zasedání (tj. rozhodovat per rolam). V takovém případě se postupuje analogicky dle čl. 7 stanov s tím, že návrh rozhodnutí a výsledek zasílá ostatním členům Rodičovské rady osoba oprávněná svolat zasedání Rodičovské rady. Většina se počítá ze všech členů Rodičovské rady.

6.3.5. Rodičovská rada:

- schvaluje zprávu o činnosti spolku za uplynulých šest měsíců,
- řeší návrhy, podněty a připomínky vzešlé z členské schůze,
- podává Výkonnému týmu své návrhy, podněty a připomínky,
- kontroluje činnost Výkonného týmu a
- informuje Členskou schůzi o závěrech své kontrolní činnosti.

6.3.6. Funkce člena Rodičovské rady zaniká:

- uplynutím dvouměsíční lhůty od doručení písemného odstoupení člena Rodičovské rady Rodičovské radě nebo Výkonnému týmu,
- úmrtím člena Rodičovské rady,
- zánikem členství ve spolku a
- rozhodnutím Členské schůze, kterým člena Rodinné rady odvolá z funkce; to platí pouze pro členy Rodinné rady volené Členskou schůzí.

6.3.7. Má-li Rodičovská rada za to, že jeden nebo více členů Výkonného týmu nevykonává svou funkci v zájmu spolku, může navrhnout Členské schůzi jeho odvolání.

6.4. Členská schůze

6.4.1. Členská schůze je schůzí všech členů spolku. Schází se dle potřeby, minimálně však 2 x ročně. Členskou schůzi svolává Výkonný tým pozvánkou, a to zpravidla emailem

nejméně 14 dní před jejím konáním. Pozvánka musí obsahovat alespoň čas, místo a program zasedání. Přílohou pozvánky na zasedání členské schůze musí být veškeré podklady vztahující se k bodům zasedání (např. zpráva o činnosti, má-li o ní být hlasováno, návrh Rodičovské rady na odvolání člena Výkonného týmu vč. odůvodnění, má-li o něm být hlasováno apod.).

- 6.4.2. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina všech členů. Každý člen, a manželé mající společné členství, má jeden hlas. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů, vyjma rozhodnutí o odvolání člena Výkonného týmu na návrh Rodičovské rady, k jehož přijetí je nutný souhlas osmdesáti procent (80 %) všech členů spolku.
- 6.4.3. Členská schůze může rozhodovat per rolam ve smyslu Čl. 7 těchto stanov.
- 6.4.4. Členská schůze:
- volí dva členy Rodičovské rady, a odvolává je,
 - rozhoduje o zrušení spolku nebo jeho přeměně,
 - podává návrhy, podněty a připomínky ostatním orgánům spolku,
 - na návrh Rodičovské rady odvolává členy Výkonného týmu a
 - rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci ostatních orgánů spolku.
- 6.4.5. Každý člen spolku je oprávněn zmocnit jinou fyzickou osobu, aby za něho jeho jménem jednala a hlasovala na členské schůzi spolku. Plná moc musí být udělena písemně.
- 6.4.6. Schválit změnu programu zasedání členské schůze je možné pouze tehdy, zúčastní-li se zasedání členské schůze všichni členové spolku.

Čl. 7

Rozhodování mimo zasedání (per rolam)

- 7.1. Při rozhodování per rollam zašle Výkonný tým všem členům návrh rozhodnutí, a to buď emailem, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Vždy musí být zasíláno na adresu či na email uvedené v seznamu členů.
- 7.2. Návrh rozhodnutí musí obsahovat alespoň:
- text navrhovaného rozhodnutí a jeho odůvodnění,
 - lhůtu pro doručení vyjádření člena určenou stanovami, jinak patnáct (15) dnů; pro začátek běhu lhůty je rozhodné doručení návrhu členovi a je-li návrh odeslán emailem, pak třetí den od jeho odeslání na adresu člena uvedenou v seznamu členů a
 - podklady potřebné pro přijetí.
- 7.3. Nedoručí-li člen ve lhůtě podle odst. 2 písm. b) tohoto článku stanov spolku souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí.
- 7.4. Rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů spolku.
- 7.5. Výsledek rozhodování podle tohoto článku stanov, včetně dne jeho přijetí, oznámí osoba oprávněná zasedání svolat způsobem stanoveným zákonem a stanovami pro svolání Členské schůze všem členům bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí.

Čl. 8 Hospodaření spolku

- 8.1. Za hospodaření spolku odpovídá Výkonný tým. Hospodaření spolku musí být vedeno odděleně pro Lesní klub Sojka a pro Společenské centrum Večerka.
- 8.2. Příjmy spolku tvoří zejména příspěvky jeho členů, dary, dotace a granty. Každý z členů spolku může písemným prohlášením doručeným Výkonnému týmu omezit využití jím placených členských příspěvků pouze na činnost Lesního klubu Sojka nebo pouze na činnost Společenského centra Večerka.
- 8.3. Veškeré příjmy spolku včetně jeho majetku lze použít pouze na plnění účelu spolku uvedeného v čl. 3, v souladu s formami činnosti uvedenými v čl. 4 a v souladu s omezením člena dle bodu 8.2. stanov.
- 8.4. Členové Výkonného týmu mohou být finančně odměňováni.

Čl. 9 Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

- 9.1. V případě zrušení spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku. Pokud taková osoba nebude členy spolku nalezena do 3 měsíců od zrušení spolku, rozdělí se zbývající majetek rovným dílem mezi členy spolku.

Čl. 10 Zpráva o činnosti spolku

- 10.1. Zprávu o činnosti spolku zpracovává výkonný tým spolku vždy za pololetí, tj. za období od 1.1. do 30.6. a za období od 1. 7. do 31. 12. daného kalendářního roku. Součástí zprávy musí být alespoň tyto náležitosti:
 - přehled hospodaření za uplynulé období,
 - návrh rozpočtu na příští období,
 - hodnocení stavu členské základny,
 - hodnocení činnosti spolku za uplynulé období a
 - stanovení koncepce činnosti pro nadcházející období.
- 10.2. Zpráva o činnosti spolku musí být předložena rodičovské radě nejméně čtyři (4) týdny před zasedáním členské schůze tak, aby rodičovská rada mohla nejpozději k pozvánce na členskou schůzi připojit své odůvodněné stanovisko k předložené zprávě (tj. zda zprávu schválila či neschválila).
- 10.3. V případě, kdy rodičovská rada zprávu o činnosti spolku neschválí, seznámí členy na členské schůzi s důvody pro neschválení. Členská schůze může, i přes nesouhlasné stanovisko rodičovské rady, zprávu o činnosti schválit.
- 10.4. Pokud není zpráva o činnosti schválena ani rodičovskou radou ani členskou schůzí, je výkonný tým povinen předložit rodičovské radě do 14 (čtrnácti) dnů novou zprávu, a to opakovaně, až do jejího schválení.
- 10.5. Nedojde-li ke schválení zprávy ani na další členské schůzi, jedná se o porušení povinnosti

členů Výkonného týmu, kteří pro předkládanou a neschválenou zprávu hlasovali.

Čl. 11 **Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky, zejména emailem na emailovou adresu člena uvedenou v seznamu členů. Oznámení je považováno za doručené 3. dnem od odeslání emailové zprávy.
- 11.2. Všichni členové jsou povinni sdělit Výkonnému týmu aktuální emailovou i poštovní adresu a bez zbytečného odkladu jej informovat o všech změnách.
- 11.3. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními §§ 214 a násl. občanského zákoníku.
- 11.4. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení Členskou schůzí.

Tyto stanovy jsou účinné od: